



**BAY SHORE - BRIGHTWATERS PUBLIC LIBRARY**  
**ONE SOUTH COUNTRY ROAD**  
**BRIGHTWATERS, NY 11718-1517**  
**(631) 665-4350**

**NON PROFIT ORGANIZATION**  
**US POSTAGE PAID**  
**PERMIT #122**  
**BAY SHORE, NY 11706**

**POSTAL CUSTOMER**  
**LOCAL RESIDENT DELIVERY ONLY**

**Please remember to vote**  
**on April 8th!**

**IMPORTANT DATES**

**Registration**

Wednesday, March 19th from  
2:00 PM to 8:00 PM

**Budget Information Session**

Tuesday, March 25th at 7:00 PM

**Vote**

Tuesday, April 8th from  
10:00 AM to 9:00 PM

**All held at the Library**

One South Country Road  
Brightwaters, NY 11718

**Library Board/Junta de Fideicomisarios**

**President/Presidente**

Harry Brown

**Vice President/Vice Presidente**

Elder Frances Bell

**Secretary /Secretaria**

Francis Pooley

**Finance Officer/ Funcionario de Finanzas**

Joan Mason-Dollmann

**Trustee/Fideicomisario**

Diane Hartill

An election will be held for one  
seat on the Library Board of  
Trustees. Term of five years.

Se llevará a cabo una elección para  
un asiento en la Junta de  
Fideicomisarios de la biblioteca,  
por cinco años

**¡Por favor recuerde votar**  
**el 8 de abril!**

**FECHAS IMPORTANTES**

**Registración**

Miércoles, 19 de marzo de 2:00 PM  
hasta las 8:00 PM

**Sesión informativa sobre el presupuesto**

Martes, 25 de marzo a las 7:00 PM

**Voto**

Martes, 8 de abril desde 10:00 AM  
hasta las 9:00 PM

**Todo se llevará a cabo en la biblioteca**

One South Country Road  
Brightwaters, NY 11718

**Dear Bay Shore-Brightwaters Community,**

The Board of Trustees and staff of the Bay Shore-Brightwaters Public Library continue to work together to provide you with an outstanding collection of materials, access to the latest technology, intriguing programs and pleasant, secure spaces to meet. Our friendly and dedicated staff works hard to ensure that all of your visits are enjoyable. In addition to our usual activities, during the past year, several building maintenance projects were completed including:

- Repainting the gallery and lobby area.
- Adding a liner to the flat sections of the roof.
- Replacing sections of damaged gutters and installing additional downspouts.

Also, during the past year we continued our community engagement initiatives by:

- Offering the services of a Social Work Intern from Stony Brook University.
- Maintaining a Mini-food pantry and Hygiene Product Station.
- Sponsoring our annual Mitten Tree and partnering with Family Service League on a Holiday Toy Drive.

We also continued to make progress towards our goal of achieving the Sustainable Libraries Initiative Certification by completing several tasks including creating a used puzzle exchange program, hosting a used sneaker recycling bin for Keep Islip Clean (KIC) and installing a water bottle refill station.

The Library is asking that you continue to support our mission to provide you with the exceptional library service you expect and deserve. The Library Board and staff have created a proposed budget that will continue to offer you the highest level of service possible at a reasonable cost.

**We are once again pleased to report that the proposed budget increase is below this year's tax cap.** Please vote on Tuesday, April 8th from 10:00 A.M. to 9:00 P.M.

If you have any questions about the proposed budget or any other aspect of the Library's operations, please contact our Director, Michael Squillante, at (631) 665-4350, or by email at [director@bsbwlibrary.org](mailto:director@bsbwlibrary.org). **Your support is essential and greatly appreciated. Thank you!**

**PROPOSED BUDGET 2025 - 2026**

I. Salaries	1,955,578
II. Books and Allied Materials	253,350
III. Equipment and Supplies	72,000
IV. Fuel and Utilities	118,500
V. Programs and Memberships	182,400
VI. Retirement and Health Insurance	929,702
VII. Accountant and Insurance	78,000
VIII. Service Contracts and Repairs	124,500
IX. Technological Enhancement, Capital Improvement, and Major Repairs (Includes 20th DASNY bond repayment)	693,500
X. Miscellaneous	12,250
<b>Total Budget</b>	<b>\$4,419,780</b>
Deduct Anticipated Income (Fines, fees, interest, gifts, commissions, state aid, grants, requests, PILOT funds, etc.)	338,600
<b>Amount to be raised by taxation</b>	<b>\$4,081,180</b>

**For homes assessed at \$40,000, the estimated tax increase would be \$8.84 per household.**

**Estimada Comunidad de Bay Shore-Brightwaters,**

La Junta de Fideicomisarios y el personal de la Biblioteca Pública de Bay Shore-Brightwaters continúan esforzándose por brindarles una excelente selección de materiales, la última tecnología, excelentes programas estimulantes de servicio al cliente y espacios cómodos y seguros para reunirse. Nuestro personal amable y dedicado trabaja arduamente para garantizar que todas sus visitas sean placenteras y productivas. Además de nuestras actividades habituales, durante el año pasado, se completaron varios proyectos de mantenimiento de edificios, entre ellos:

- Repintar la galería y el área del vestíbulo.
- Agregar un revestimiento a las secciones planas del techo.
- Reemplazar secciones de canaletas dañadas e instalar caños adicionales.

Además, durante el año pasado continuamos con nuestras iniciativas de participación comunitaria al:

- Ofrecer los servicios de un pasante de trabajo social de la Universidad de Stony Brook.
- Mantener una mini despensa de alimentos y una estación de productos de higiene.
- Patrocinar nuestro árbol de guantes anual y asociarnos con Family Service League en una colecta de juguetes navideña.

También continuamos avanzando hacia nuestra meta de lograr la Certificación de Iniciativa de Bibliotecas Sostenibles al completar varias tareas, incluida la creación de un programa de intercambio de rompecabezas usados, albergar un contenedor de reciclaje de zapatillas usadas para Keep Islip Clean (KIC) e instalar una estación de llenado de botellas de agua.

La biblioteca le pide que continúe apoyando nuestra misión de brindarle el excelente servicio bibliotecario que espera y merece. La Junta de Fideicomisarios y los empleados han trabajado juntos creando un presupuesto propuesto que continuará a ofrecer el nivel máximo de servicio posible a un costo razonable.

**Nos complace informar que el presupuesto propuesto es menor que el límite fiscal.** Favor vote el martes, 8 de abril, de 10:00 A.M. hasta las 9:00 P.M.

Si tiene preguntas sobre el presupuesto propuesto o cualquier otro aspecto de las operaciones, favor de contactar el Director de la Biblioteca Michael Squillante a (631) 665-4350 o correo electrónico a [director@bsbwlibrary.org](mailto:director@bsbwlibrary.org). **Su apoyo es esencial y muy agradecido. ¡Gracias!**

**PRESUPUESTO PROPUESTO 2025 - 2026**

I. Salarios	1,955,578
II. Libros y Materiales Similares	253,350
III. Equipo y Provisiones	72,000
IV. Combustible y Utilidades	118,500
V. Programas y Membresías	182,400
VI. Seguro de Jubilación Y Salud	929,702
VII. Contador y Seguros	78,000
VIII. Contratos de servicio y Reparaciones	124,500
IX. Mejora tecnológica, mejora de capital y reparaciones mayores (Incluye el pago del bono DASNY 20)	693,500
X. Misceláneos	12,250
<b>Presupuesto total</b>	<b>\$4,419,780</b>
Deducir ingresos anticipados (Multas, tasas, intereses, regalos, comisiones, ayudas estatales, subvenciones, legados, fondos PILOT, etc.)	338,600
<b>Importe total del presupuesto que se recaudará mediante impuestos</b>	<b>\$4,081,180</b>

**Para viviendas valoradas en \$40,000, el aumento de impuestos estimado sería de \$8.84 por hogar.**